

Magst du es, Dinge zu organisieren und den Überblick zu behalten?

Dann könntest du perfekt zu uns passen. Beim Campus Demokratie haben wir den Überblick, wer sich in der Schweiz wie für politische Bildung und Partizipation engagiert. Wir bringen diese Menschen zusammen, machen ihre Arbeit sichtbar und setzen uns für die schweizweite Förderung von politischer Bildung und Partizipation ein.

Weitere Informationen findest du auf [www.campusdemokratie.ch](http://www.campusdemokratie.ch).

Zur Unterstützung suchen wir ab 1.8.2026 oder nach Vereinbarung ein:e

## Büro-Allrounder:in (60-70%)

Deine Aufgaben:

- Automatisierung und Weiterentwicklung administrativer Prozesse
- Mitarbeit bei der Pflege und Weiterentwicklung unserer Websites
- Recherche von Kontakten sowie Pflege unserer Datenbank (CRM)
- Unterstützung im Fundraising: Ausfüllen von Anträgen und wiederkehrende Anfragen
- Unterstützung beim Verfassen, Lektorieren und Versenden von Mailings
- Unterstützung in der Buchhaltung
- Organisation und Bewirtschaftung des Büromaterials
- Unterstützung bei der Durchführung von Online- und Offline-Veranstaltungen
- Weitere administrative Aufgaben (z.B. E-Mail-Postfach, Korrespondenz und Beantwortung von Anfragen, Anmeldungen bei Ämtern)

Dein Profil:

- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Persönlichkeit
- Ausgezeichnete Sprachkenntnisse und Schreibtalent in Deutsch von Vorteil auch in Französisch und Italienisch
- Freude an administrativen Aufgaben und Organisation von Prozessen
- Sorgfältige, selbständige und genaue Arbeitsweise
- Erfahrung mit administrativen Prozessen von Vorteil
- Fähigkeit mehrere Tasks im Überblick zu halten und flexibel auf Änderungen zu reagieren

Wir bieten dir:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Motiviertes, engagiertes und humorvolles Team
- Brutto-Jahreslohn zwischen 60'000 – 65'000 bei 100%
- Selbständige Arbeitsgestaltung mit flexiblen Arbeitszeiten
- Arbeitsplatz in Bern (Bahnhofsnahe) und Homeoffice (je nach Tätigkeit)

Fühlst du dich angesprochen? Dann schicke deine Bewerbung bis zum 25. Mai 26 in elektronischer Form an: [info@campusdemokratie.ch](mailto:info@campusdemokratie.ch)

Hast du noch Fragen? Dann kannst du dich gerne Mail oder per Telefon 031 370 17 29 melden.

Wir freuen uns, dich kennen zu lernen!