

Campus für Demokratie - Stiftung Dialog

Als national tätige Stiftung setzt sich die Stiftung Dialog mit der Plattform Campus für Demokratie (www.campusdemokratie.ch) dafür ein, dass Kinder, Jugendliche und Erwachsene in der Schweiz sich für politische Themen interessieren und an demokratischen Prozessen teilnehmen. Der Campus für Demokratie dient als Informations- und Koordinationsstelle von Angeboten der politischen Bildung und Partizipation, sowie für deren Förderung und rechtlichen Verankerung in der Schweiz. Durch die Plattform wird der Austausch unter den Akteur:innen gefördert, Best Practice sichtbar gemacht, Synergien sinnvoll genutzt und Ziele koordiniert.

Seit 2021 koordiniert der Campus für Demokratie den Internationalen Tag der Demokratie in der Schweiz am 15. September. Für die Leitung und Weiterentwicklung dieses Projekts und der Plattform Campus für Demokratie suchen wir ab dem 1.3.2024 oder nach Vereinbarung eine:

Projektleiter:in - Koordination des internationalen Tages der Demokratie (70-80%)

In deiner vielseitigen Funktion verantwortest du die Umsetzung des Internationalen Tages der Demokratie in der Schweiz und unterstützt zudem die Plattform Campus für Demokratie in den Bereichen Netzwerk, Recherche, Eventmanagement, Kommunikation und Administration.

Deine Aufgaben:

Leitung Internationaler Tag der Demokratie

- Planung und Etablierung des «Internationalen Tages der Demokratie in der Schweiz»
- Aufbau und Weiterführung von Partnerschaften
- Koordination und Übersicht über die Bewerbungsmassnahmen sowie Mitarbeit bei der Erarbeitung der Kommunikationsstrategie, inkl. Kampagne
- Erstellung und Versand von Mailings sowie persönliche Ansprache von Akteur:innen für den «Internationalen Tag der Demokratie»
- Beratung zu Anfragen zum Tag der Demokratie
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit dem Team
- Teilnahme an Veranstaltungen von Akteur:innen aus dem Netzwerk
- Moderation von Workshops oder Präsentationen bei diversen Zielgruppen
- Evaluation und Weiterentwicklung des Projekts
- Fundraising, Reporting und finanzielle Planung

Weitere Tätigkeiten für die Plattform Campus für Demokratie

- Korrespondenz und Beantwortung von Anfragen für Themen der Politischen Bildung und Partizipation
- Mitarbeit/Leitung von neuen Projekten
- Verantwortlich das Management der Adressdatenbank
- Moderation/Organisation/Mitarbeit bei Veranstaltungen offline und online
- Unterstützung beim Fundraising, Evaluation, Reporting
- Mitarbeit bei der strategischen Weiterentwicklung der Plattform «Campus für Demokratie»
- Diverse administrative Arbeiten

Dein Profil:

- Selbständige, engagierte, kreative, neugierige und belastbare Persönlichkeit
- Abgeschlossenes Hochschulstudium ist kein Muss, aber Kenntnisse aus den Fachgebieten Politik-, Sozial-, Erziehungswissenschaften oder Pädagogik sind erwünscht
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch sowie verhandlungssicher in Französisch, Italienisch oder Rumantsch Grischun sind ein Vorteil
- Hohes Interesse und Motivation zum im Themenfeld Demokratie und Gesellschaftsgestaltung zu arbeiten (z.B. politische Bildung, Polarisierung und Zusammenhalt, Integration, lokale Demokratie, Engagement, Beteiligung)
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Erfahrungen im Bereich Community Management
- Erfahrung in der Moderation von Workshops
- Kreatives, analytisches und konzeptionelles Denken und hohes Qualitätsbewusstsein

Wir bieten:

- Herausfordernde, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeiten in einem wertschätzenden Umfeld
- Zugang zu einem spannenden Netzwerk aus Politik, Verwaltung, Kinder- und Jugendarbeit, Migration/Integration sowie der formalen Bildung
- Verantwortungsvolle Tätigkeiten mit hoher Gestaltungsmöglichkeit
- Entschädigung je nach Erfahrung von CHF 78'000 bis 84'500 (Jahreslohn bei 100%)
- 5 Wochen Ferien
- Selbständige Arbeitsgestaltung mit flexiblen Arbeitszeiten
- Arbeitsplatz in Bern (in Bahnhofsnähe) sowie die Möglichkeit, teilweise von zu Hause aus zu arbeiten

Willst du unser neues Teammitglied werden? Dann freuen wir uns über deine Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse), die du bis am 9. Januar 2024 gerne an: info@campusdemokratie.ch schickst.

Noch Fragen? Gerne per Mail, persönlich oder unter der Nummer 031 370 17 29.

Wir freuen uns, dich kennenzulernen!