

## **Campus für Demokratie - Stiftung Dialog**

Der Campus für Demokratie ist die nationale Plattform für politische Bildung und Partizipation. Wir bringen Akteur:innen aus der Praxis und Wissenschaft zusammen, um Menschen in ihrer politischen Bildung und Partizipation zu fördern. Wir wollen ihre Aktivitäten stärken und begleiten, Synergien aufzeigen, den Wissensaustausch fördern und ein lebendiges, heterogenes Netzwerk mit Akteur:innen aus Schulen, Vereinen und Verbänden, Parteien, Städten und Gemeinden, Kantonen, der Sozialarbeit, öffentlichen Institutionen, Hochschulen, Projekten, Unternehmen, NGOs und Stiftungen schaffen.

Gemeinsam mit unseren Partnerorganisationen [Initiative Offene Gesellschaft](#) aus Deutschland und [Demokratie21](#) aus Österreich bauen wir eine länderübergreifende Plattform für den deutschsprachigen Raum unter dem Namen „Faktor D“ zur Stärkung von demokratischen Akteur:innen auf. Faktor D stärkt Netzwerke, teilt Wissen und kommt aktiv ins Tun. Dies erfolgt in verschiedenen Vehikeln, unter anderem den Missionen, dem Krisenreaktionstrack, der Beratung und dem jährlichen Festival. Im Rahmen von Missionen (momentaner zeitlich begrenzter Themenschwerpunkt: Teilhabe von Jugendlichen auf lokaler Ebene) veranstalten wir öffentliche Online-Formate innerhalb der „Im Diskurs“ Reihe und gestalten zusammen mit Akteur:innen aus allen drei Ländern im Innovationsprozess (eine Mischung zwischen Hackathon und Cobudgeting) aktiv Lösungen.

Weitere Informationen findest du auf unserer Homepage [www.campusdemokratie.ch](http://www.campusdemokratie.ch) und [www.faktor-d.org](http://www.faktor-d.org).

Zur Unterstützung der Weiterentwicklung von Faktor D suchen wir ab 01.03.2024 oder nach Vereinbarung für sechs Monate eine:n:

### **Praktikant:in bei Faktor D: Aufbau trinationale Plattform zur Stärkung der Demokratie (60%)**

In deiner vielseitigen Funktion unterstützt du das trinationale Team von Faktor D beim weiteren Ausbau der Plattform in den Bereichen Kommunikation, Netzwerk, Recherche, Eventmanagement und Administration.

#### **Deine Aufgaben:**

- Mitarbeit beim Aufbau und Pflege einer trinationalen Community aus Akteur:innen unterschiedlicher Disziplinen und Sektoren
- Aufbereitung von Ergebnissen aus Studien und Recherchen zu demokratierelevanten Themen
- Mitarbeit bei der operativen Planung, Bewerbung und Durchführung von online Workshops, Veranstaltungen und dem jährlichen Festival
- Recherchieren von Inhalten für Social-Media Beiträge und andere Publikationen
- Mitarbeit bei der Evaluation und der strategischen Weiterentwicklung der Plattform
- Mitarbeit bei Anträgen für die Beschaffung von finanziellen Mitteln
- Korrespondenz und Beantwortung von Anfragen
- Pflege der Adresdatenbank
- Weitere administrative Arbeiten

### **Dein Profil:**

- Selbständige, engagierte, neugierige und belastbare Persönlichkeit
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch
- Interesse und Motivation zum im Themenfeld Demokratie zu arbeiten (z.B. politische Bildung, Polarisierung und Zusammenhalt, Migration und Integration, lokale Demokratie, Engagement, Beteiligung, digitale Demokratie)
- Kenntnisse in der Verarbeitung von Informationen und der Recherchearbeit
- Erste Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen oder der Mitarbeit in Projekten
- Angefangenes Studium in Sozialwissenschaften (Politikwissenschaft, internationale Zusammenarbeit) oder ähnlich ist von Vorteil, aber kein Muss

### **Wir bieten Dir:**

- Herausfordernde, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeiten in einem interessanten Umfeld
- Mitarbeit beim Aufbau einer neuen Plattform in einem interdisziplinären Team und internationalem Umfeld
- Zugang zu einem spannenden Netzwerk aus Politik, Verwaltung, Kinder- und Jugendarbeit, Migration/Integration sowie der formalen Bildung in der DACH-Region
- Erwerben von Kenntnissen für den Aufbau und die Führung einer Non-Profit Organisation: Fundraising, Reporting, Stakeholdermanagement, Projektmanagement, internationale Zusammenarbeit etc.
- Monatlicher Lohn von CHF 2'575 bei 100%
- Selbständige Arbeitsgestaltung mit flexiblen Arbeitszeiten (ausser am Donnerstagvormittag ist die Anwesenheit erwünscht)
- Arbeitsplatz in Bern (Bahnhofsnähe) und Möglichkeit zum Homeoffice

Fühlst du dich angesprochen? Dann schicke deine Bewerbung bis am 20.01.24 in elektronischer Form an: [info@campusdemokratie.ch](mailto:info@campusdemokratie.ch)

Hast du noch Fragen? Dann kannst du dich gerne ab dem 08.01.24 bei Marc per Mail [marc.steinemann@faktor-d.org](mailto:marc.steinemann@faktor-d.org) oder per Telefon 031 370 17 22 melden. Vor dem 08.01.24 stellst du deine Fragen am besten per Mail an: [info@campusdemokratie.ch](mailto:info@campusdemokratie.ch)

Wir freuen uns, dich kennen zu lernen!