

# Dialog mit der Gemeinde

In 6 Schritten zur  
erfolgreichen Orga-  
nisation der Aktion

## Schritt °1

Legen Sie den Ort und die Uhrzeit des Speed-Meeting entsprechend Ihrer Zielgruppe fest. Damit möglichst viele Personen erreicht werden, findet der Event im Freien statt. Dieser dauert mindestens zwei Stunden, damit verschiedene Themen angesprochen werden können. Mögliche Orte für die Durchführung sind der Marktplatz, ein Spielplatz oder ein Schulhof. Vergessen Sie nicht an eine überdachte Option bei Regen zu denken.

## Schritt °2

Mobilisieren Sie Gemeindevertreter:innen (Exekutive) oder andere relevante Persönlichkeiten und legen Sie gemeinsam mit ihnen die Überthemen der Diskussionen fest. Sie können auch die Demokratie auf lokaler Ebene in den Vordergrund stellen und beispielsweise über die Beteiligung von Kindern, digitale Bürger:innen-Plattformen oder partizipative Budgets sprechen.

Legen Sie einen Zeitrahmen für die jeweiligen Themen fest, zum Beispiel gemäss dem vorgeschlagenen Modell nach Schritt °6.

## Schritt °3

Es kann hilfreich sein, einen sicheren Rahmen zu definieren, damit der Austausch in einer positiven und konstruktiven Art und Weise stattfinden kann. Sie können beispielsweise diese Charta ausdrucken und gut sichtbar am Stand aufhängen:

Durch die Teilnahme an diesem Austausch verpflichte ich mich dazu:

- auf eine demokratische Verteilung der Redezeiten zu achten: Ich spreche und höre genauso gut zu.
- einen kritischen Punkt immer mit der Formulierung einer Lösungsidee abzuschliessen.
- Bedürfnisse und Wünsche zu äussern, statt Schuldzuweisungen zu machen.

## Schritt °4

Stellen Sie anhand der folgenden Liste, die nach Ihrem Ermessen notwendigen Materialien zusammen, um eine einladende Atmosphäre zu schaffen:

- Hocker, Stühle, Sessel oder Sofas
- Ein Tisch für Broschüren der Gemeinde, Blätter, Stifte, Visitenkarten etc.
- Getränke und Gläser
- Eine Uhr, um zu wissen wann die Thematik gewechselt wird
- Ein Schild mit dem Logo des Tags der Demokratie und dem Namen der Aktion  
«Dialog mit der Gemeinde»
- Ein Flipchart mit dem Zeitplan der Aktion und der Verhaltens-Charta
- Sonnen- oder Regenschirme

## Schritt °5

Machen Sie die Bevölkerung Ihrer Gemeinde auf die Veranstaltung aufmerksam. Verschicken Sie Briefe, gestalten Sie einen simplen Flyer oder verbreiten Sie die Aktion auf Ihren Kommunikationsplattformen. Wir stellen Ihnen eine Vorlage für den Flyer zur Verfügung, den Sie an Ihre Bedürfnisse und Ihr Corporate Design anpassen können.

Vergessen Sie nicht, Ihre Aktion auf der Website zum Tag der Demokratie einzutragen, damit Ihre Gemeinde auf unserer Schweizer Karte erscheint!

**Herzlichen Glückwunsch: Sie sind bereit für den Tag der Demokratie!**  
**Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Durchführung der Aktion.**

## Schritt °6

Teilen und verbreiten Sie die Ergebnisse der Diskussionen oder Ihre Eindrücke von der Veranstaltung. Sie können beispielsweise eine kurze Zusammenfassung mit einem Foto auf der Website Ihrer Gemeinde, in den sozialen Netzwerken oder in der Lokalzeitung veröffentlichen. Vergessen Sie nicht, in den sozialen Netzwerken den Hashtag **#SwissDemocracyDay** zu verwenden.

## Eine Inspiration, wie der Ablauf aussehen könnte:

Herzlich Willkommen zu diesem **Speed-Meeting**, das darauf abzielt den Dialog zwischen der Bevölkerung und der Gemeinde zu stärken.

### Reden wir über...

- 12:00 - 12:30 Mobilität mit:
- 12:30 - 13:00 Spielplätze mit:
- 13:30 - 14:00 Strassenbeleuchtung mit:
- 14:00 - 14:30 Lokale Demokratie mit:
- 14:30 - 15:00 Jugendpartizipation mit:
- 15:00 - 15:30 Gemeindefinanzen mit:
- 15:30 - 16:00 Freie Themen